**邵阳县住房保障服务中心2022年部门整体支出绩效自评报告**

为加强财政资金管理，切实提高资金使用效益，进一步提高财务科学生精细化管理水平。根据《邵阳县财政局关于开展2022年度部门整体支出绩效自评和专项支出绩效评价工作的通知》（邵财绩[2023]1号）的要求，现将我单位整体支出绩效自评报告如下：

**一、单位基本情况**

根据中共邵阳县委机构编制委员会印发的《邵阳县住房保障服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（邵编发[2021]15号）文件规定，我中心为在邵阳县住房和成乡建设局管理的正科级公益一类事业单位，主要职能有：1、参与拟定全县住房保障政策，年度计划和规范性文件；参与组织实施全县保障性住房、城市棚户区（含国有工矿棚户区）改造发展规划和年度计划；2、承担政府投资的公共租赁住房的筹集、分配、维修维护等后续服务工作；3、承担全县公共租赁住房保障对象审核登记、动态管理和全县公共租赁住房补贴审核与发放等事务性工作；4、承担保障性安居工程计划项目申报的事务性工作，配合做好保障性安居工作专项补助资金分配和拨付工作；5、承担全县直管公房的经营、租赁、维护、改造等事务性工作，协助行政主管部门完成房屋交易相关事务性工作；6、执行物业管理规章制度，为物业管理提供技术支持和服务保障，协助等下主管部门完成住宅专项维修资金归集、管理和使用等事务性工作；7、承担白蚁防治相关工作；8、负责住房保障服务中心信息人建设工作；9、承担县住房和城乡建设局交办的其他工作。中心下设13个正股级内设机构，分别为综合部、人事服务部、财务部、政策法规服务部、财务部、政策法规服务部、棚改事务部、公租房事务一部、公租房事务二部、房地产市场部、房屋交易部、物业管理事务部、维修资金事务部、白蚁防治部、信息档案部。

核定事业编制30名，其中主任1名、副主任2名，股级职数13名。实际在职人数51名。

1. **部门整体支出规模及使用情况**

　（一）2022年预算执行情况:2022年年初预算为664.04万元，其中基本支出：工资福利支出448.58万元，商品和服务支出43.39万元，对个人和家庭的补助42.08万元，非税收入30万元，专项经费支出100万元;

**（二）基本支出情况:**2022年年初预算为534.04万元，用于保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：工资福利支出448.58万元,商品和福利支出43.39万元,对个人和家庭补助支出42.08万元；2022年度我单位三公经费总支出为4.2万元，主要用于保障性住房工作迎接上级各项检查公务车运行费，严格按照财政相关部门规定没有超标。

**（三）专项支出管理和使用：**2022年度县财政拔入棚户区及白蚁防治专项工作经费100万元，已全部用于实施完成棚户区改造工作任务及白蚁防治工作发生的购买白蚁灭杀药物器具、防护设备、办公、印刷、劳务等商品和服务支出。中央及省市共划拨保障性安居工程专项补助资金5563万元，本年度共支付4058万元，主要用于支付老旧小区改造、棚户区改造、保障性租赁住房建设项目工程款及发放租赁补贴。本单位资金支出严格执行上级有关政策规定，特别是专项资金的管理和使用都建立了专门的管理制度并切实执行到位，确保专项资金专人负责，专款专用。

**三、资产管理情况**

1.建立资产管理长效机制，增强财务管理人员的责任意思，使帐务管理责任和记帐人员的责任落实到实处，2.运用信息技术进行资产管理，以计算机等现代化工具加强对资产监控，把单位的资产管理和财务管理，资产的价值管理和实物管量结合起来，及时反映单位的资金动态，资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变。

**四、综合评价结果**

根据《部门整体支出绩效评价指标》规定的内容，经综合评价，2022年度整体支出绩效评为“良好”。

**五、主要绩效**

1. 稳步推进保障性安居工程建设

我们围绕“住有所居，居有所安”的工作目标，强力推动“两区改造”“两房建设”，即老旧小区改造、棚户区改造；公租房建设、保障性租赁住房建设。今年，我县保障性安居工程争取资金数列全省、全市第一，老旧小区改造项目进度列全市第一，争取棚户区改造项目数列全市第一，为全市唯一争取保障性租赁住房项目的县。

**1、老旧小区改造**。2022年以来，我们改造老旧小区21其中民生实事10个，目前历年项目已基本完成，2022年的项目已全部完成竣工验收。改造后的小区基础设施得到明显改善，居住水平大幅提升，居民的幸福感、安全感、获得感明显提升。

**2、棚户区改造。**2022年我县实施的棚改项目有6个，其中杨栗坳路棚改已全部完工、石湾社区改扩翻项目已完成工程量80%、原种场棚改（货币化安置）已全部完工，下花桥棚改已经招投标，农科所周边棚改、鱼苗场棚改已调整至邵阳县塘渡口镇黄婆路片区棚改，目前已经完成招投标。

**3、公租房建设**。通过协调争取，从北塔区调剂过来2485套公租房指标，从市住建局争取500套，；累计争取资金8300万元。一期494套通过对乡镇与教育系统的闲置公房改造方式完成，二期1991套已有8个项目完成招投标，另外正在走招标程序，争取年内全部完工。另加，根据县政府安排，从公租房改造中节余的资金用于下花桥、长乐、郦家坪、七里山、金江、河伯、谷洲、罗城的乡镇公租房及五小一中心建设，以解决乡镇干部住房难问题。

**4、保障性租赁住房建设。**今年争取保障性租赁住房改造指标558套，已争取到住保资金1996万元，正在走招标程序，年内可以完工。

（二)房地产市场管理和物业管理服务方面

开辟绿色通道，简化办事程序，努力引导现有开发企业做大做强，促进房地产市场平稳健康发展。全县房地产开发企业共28家，今年新增入规入统房地产企业一家。截止今年12月共核发商品房预售许可证13本，预售许可面积24.17万平方米，总套数2027套。截至今年12月，房地产投资18.8亿元，增长23.4%，销售面32万平方，负增长18%。县商品房销售面积增速在全市排第7，房地产开发投资增幅在全市排第2；开通商品房预售资金监管系统，不断强化商品房预售资金管理，确保县内商品房项目资金安全，县内无烂尾楼盘。全县现有物业公司18家，服务小区22个；住宅专项维修资金归集近亿元，房地产测绘事务所资质升为乙级，年度测绘服务水平有效提升。城镇新建房屋白蚁防治率达到100%。

（三）内部管理和业务管理方面

1、切实加强队伍建设。围绕抓班子带队伍总体思路，领导班子精诚团结，务实上进，带关示范。针对不动产登记改革和土地房屋征收改革从我单位先后划转63名干部职工的实际情况，新一届班子深入了解现有人员的基本情况，坚持客观公正，综合考虑干部职工德能勤绩廉方面的表现情况，及时调优股室负责人及工作人员。同时考虑机构改革中大量人员流动，编印《住保政策汇编》，有针对性地组织干部职工进行业务培训，以适应新岗位的要求，确保人员异动不断档。

2、完善各项制度。出台单位绩效考核办法，把单位工作进行量化考核到股室到人，让每一个岗位职责明确、任务到人，工作好坏与绩效奖励挂钩。同时完善财务、采购、车辆管理、出勤、党风廉政等方面制度，用制度管人管事。

3、严格作风管理。干部作风督查组实行定期督查与不定期督查相结合，今年先后督查10余次，下发通报7期。实行重点工作周调度机制，及时研究解决我单位负责的8个重点项目建设中的问题，为项目建设快速推进打下坚实基础。

4、加强党建引领，做好思想教育。积极支持党建工作，要求支部书记唐跃荣，物业行业党委书记罗玉泉，切实加强基层党建。严格按照“三会一课”制度要求，扎实推进基层党支部“五化”建设。一是深入开展党史学习主题教育，改进工作作风，为服务乡村振兴、全面建成小康社会提供坚强的思想、政治和组织保证；二是深入开展党史学习教育，认真开展学习贯彻二十大精神、组织专题讨论，基层党建工作富有成效；三是深化“两城同创”精神，努力营造浓厚的氛围，全体干部精神面貌焕然一新；四是加强党风廉政建设，不断改进干部作风，全局干部廉洁自律、工作务实。

5、开拓前行，提高工作效能。一是抓好控房价、防风险工作，促进房地产市场平稳健康发展，简化行政审批手续，努力引导现有开发企业做大做强。二是抓好资质管理审批，通过资料审核与现场查勘相结合等方式，严格审查开发企业的守法诚信经营情况，不断规范房地产开发市场秩序。三是结合县情，努力筹集资金，对商品房网上签约、预售资金监管、个人住房信息、房地产网及测绘云平台建设等系统进行升级，系统建设达到全市先进水平，为我县房产市场健康发展提供了良好的平台。四是对测绘、评估、信息、交易等业务加强分析、预判，提前应对改革、科学布局。

6、疫情防控期间临危不乱、勇于担当。亲自带领干部下沉到楼栋开展疫情防控工作，提出了每天做到“五个一”工作任务，即：上门做一次核酸、核对一次住户人员信息、宣传一次防疫政策及常识、收集一次住户“三保”需求，清运一次垃圾。带头与下沉干部开展敲门行动，在卡点睡帐篷、吃盒饭、核对信息、宣传抗疫政策，及时转运阳性病例及密接人员，严格落实阳愈返回人员物理隔离等管控措施，对特殊人群开展志愿活动，实现了11月1日即全面阳性“零增长”的目标。疫情防控期间，为落实县委、县政府主要领导的指示，22天时间内，组织设计、施工，拆除旱厕677座，新建水冲式厕所332座。

7、驻村帮扶，助力农村经济振兴。中心2个乡村振兴工作组及40名帮扶责任人发扬“不怕苦、耐得烦”的精神，夜宿农家，宣讲乡村振兴政策。实现了对金称市村、青石塘村所有建档立卡贫困户重点监测及结对帮扶全覆盖。“4.29”后，组织全体干部职工开展自建房安全隐患大排查，率先完成自建房清查任务。开展“户帮户亲帮亲”社会帮扶和“为民办实事”活动。多数同志在“结对帮扶”活动中走出了感情，结成了亲戚，主动为群众干农活、搞卫生、办实事、解难题，赢得群众的赞许。

（四）关于文明创建方面

我们倍加珍惜“市级文明标兵”单位这个荣誉，坚持建设思想道德好、文化素质高、业务能力强、廉洁高效的干部队伍，深入开展“廉洁单位”创建，深化市级文明标兵单位创建活动，实现优美环境、优良秩序、优质服务目标。通过开设文明创建宣传专栏、悬挂横幅标语进行广泛宣传，营造良好氛围。大力推行文明小区，加强物业管理服务，积极参与县里组织的文明交通劝导活动，积极参与社区周五文明创建日；打造好干部职工活动室、图书室，组织干部职工开展读书、乒乓球、双升级、跳蝇等比赛活动，提振干部职工的精气神，增强单位的凝聚力，提升单位整体形象。建好滨湖公租房文明实践站，先后赴公租房小区、联点社区、联点扶贫村，开展40余次爱心志愿者服务活动，用真情、温暖帮助需要帮助的人，用实际行动传递文明，并成功创建2022年度省级文明单位。

（五）党风廉政建设方面

始终把作风建设与党风廉政建设当做工作的重要环节，做到带头守纪，以身作则。坚持与加强干部队伍建设相结合，坚持与机关效能建设相结合，单位重大决策、重大事项和大额资金调度使用等，均由纪检提前介入，全程监管。

一是坚持“一把手”不分管财务的规定。二是严格执行财经制度。坚持每月进行一次财务会审，从不直接经手现金。三是严格执行小车管理制度，从不公车私用。四是不插手工程招投标。保障性安居工程招标都是由分管副职及住房保障办的同志直接参与，纪检委员全程监督，并委托招投标公司全程负责，做到严格程序，公开公正。五是坚持领导班子集体领导和民主集中制原则。重大事项集体研究决定，重大开支公开透明，公开办事，阳光行动。

**六、存在的问题**

一是资金使用效益有待进一步提高；二是绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化；三是人员编制太少，2021年底由于单位机构改革，本单位现有在职职工55人，在编人数只有30人，严重影响职工的正常晋级。三是保障性住房建设方面财政资金困难，项目资金拨付不能及进到位，影响工程进度。相关手续办理难公租房租金收取难度大，住户物业管理意识淡薄。退出机制难到位，后续管理难度大。

**七、改进措施和有关建议**

对存在的问题能进一步设定明确的绩效考核目标，以便于更好地开展工作。

附件：1、部门整体支出绩效评价指标评分表

2、预算支出绩效自评表

3、部门整体支出绩效报告（封面）

4、调查问卷

　　 邵阳县住房保障服务中心

2023年3月7日