

附件 1:

提案质量考核评价表

提案编号	0296	提案标题	关于加快20国区建设的投入为智慧岛打造如平台的建设			
提案者	周乃岭		单 位	湖南省长沙市永源科技有限公司		
承办单位	浏阳县人民政府					
内容	分值	标 准				承办单位 评分
选题准确	20	围绕市委中心工作和全市经济、政治、文化、社会、生态文明建设中的重要问题，爱国统一战线的重大问题，人民群众普遍关心的实际问题。				16
调研深入	20	坚持“不调研不提案”原则，客观准确反映问题的实质和要害。				18
建议具体	40	针对问题提出可行性具体建议。坚持切口小、道理硬、靶向准、措施实、具体可行。				38
格式规范	20	坚持一事一案，简明扼要，字数不超过 1500 字。				20
总 分	92 分					
评价意见	优 秀	✓	良 好		一 般	
备 注	1、提案质量按优秀、良好、一般三个等次，评价在 90 分以上为优秀，80-89 分为良好，80 分以下为一般。 2、在评价意见相应格内打“√”					

附件 2:

提案办理质量考核评价表

承办单位	邵阳县人民政府			提案者	屈乃玲	
提案标题	关于加快工业园区建设的投入为全县经济打造新平台的建议				提案编号	0296
内容	分值	标准			提案者评分	督办评分
受理	10	按要求受理本单位办理的提案，同提案者进行沟通联系。			10	
交办	20	领导班子集体研究提案办理工作，主要领导批办提案，分管领导领办提案；明确每件提案的责任单位、经办人员、时限要求和质量标准。			20	
办理	30	采取登门走访、集中座谈、电话联系等协商方式，听取提案者的意见建议，办理系统内更新沟通记录；对提案涉及的问题进行调查研究，制定具体措施，制定提案落实方案；认真抓好提案办理落实，邀请提案者、督办单位参与提案办理工作全过程。			28	
答复	30	办理时限内能办结的提案，及时总结工作成果，撰写答复件；条件所限目前难以解决的如实说明情况；答复件格式规范，针对性强；采取见面沟通，电话联系，上传系统等方式及时反馈答复件；综合性、全局性、前瞻性较强的建议以适当方式报送有关领导，发挥提案决策参考作用。			28	
评价总结	10	①提案者评分标准：同提案者见面沟通，完成评分，签署意见； ②督办单位评分标准：同督办单位沟通，完善评分；对办理答复意见不满意的提案进行二次办理；开展办理工作“回头看”，看答复时暂未落实的是否落实到位；报送两个评价表和提案答复件给市委办或市政府办和市政协提案委；完善提案办理系统相关资料；归档提案资料（提案原文、会议记录、落实方案、答复件、评价表等）。			9	
总分	95分					
答复评估	满 意	✓	基本满意		不满意	
对答复的意见	签名：屈乃玲 2025年 6 月 5 日					
备注	1、提案办理按满意、基本满意、不满意三个等次划分，85分以上为满意，60-84分为基本满意，60分以下为不满意。 2、在答复评估相应格内打“√”					